

## Forretningsordenen for Skolebestyrelsen ved Skovbyskolen

### FORMÅL

Forretningsordenens formål er at sikre en ordnet, gennemsigtig og demokratisk behandling af sager i bestyrelsen. Forretningsordenen er således bestyrelsens gensidige aftale om, hvorledes bestyrelsen arbejder og træffer beslutninger.

Forretningsordenen for skolebestyrelsen ved Skovbyskolen er baseret på den Styrelsesvedtægt for Skolevæsenet, som Skanderborg Kommune har vedtaget, og hvoraf det blandt andet fremgår, at Skolebestyrelsen består af syv forældrevalgte repræsentanter, to medarbejderrepræsentanter og to elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

### INDHOLD

§ 1. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.

§ 2. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt stedfortræderen.

§ 3. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 4. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest fire hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest otte dage før mødet afholdes.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 5. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.



**skovbyskolen**

Oktober 2014

§ 6. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de eller deres stedfortrædere er personligt til stede under disse.

§ 7. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 8. Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives umiddelbart efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.


Stk. 3. Skolens leder og dennes stedfortræder er bestyrelsens sekretær og drager omsorg for, at bestyrelsens protokol føres under møderne.

## **AUTORISERING**

Vedtaget på bestyrelsesmødet d. 7. oktober 2014.

Revideres årligt på skolebestyrelsens møde i september.

  
Rikke Christiansen  
skolebestyrelsesformand

  
Christian Rotbøl  
skoleleder